

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«СПЕЦИАЛЬНОЕ КОНСТРУКТОРСКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ БЮРО  
«ТЕХНОЛОГ»  
(ФГУП «СКТБ «Технолог»)**

## ПРИКАЗ

03.12.2018

No 211

## **Об утверждении Положения и создании комиссии по урегулированию конфликта интересов в ФГУП «СКТБ «Технолог».**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.) для профилактики коррупционных правонарушений

## Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о конфликте интересов в ФГУП «СКТБ «Технолог» (Приложение № 1).
  2. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ФГУП «СКТБ «Технолог» (Приложение № 2).
  3. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

- Директор-главный конструктор

Д.В. Руденко

### Члены комиссии:

- Начальник службы безопасности

C.B. Комаров

- Заместитель директора-главного конструктора по ВЭМ

С.А. Душенок

- Начальник службы режима

А.Б. Шакин

- Заместитель директора по коммерческим вопросам

И.В. Андреева

Секретарь комиссии:

- Старший инспектор службы режима

О.С. Коновалова

4. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов руководствуясь Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов ФГУП «СКТБ «Технолог».

5. Разместить Приложение№ 1 к настоящему Приказу на официальном сайте ФГУП «СКТБ «Технолог» в разделе «Противодействие коррупции»;
6. Руководителям подразделений под роспись ознакомить сотрудников с Настоящим Приказом и Приложением№ 1 в срок до 29 декабря 2018 года;
7. Контроль над исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор-главный конструктор

Д.В. Руденко

МИНОБНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«СПЕЦИАЛЬНОЕ КОНСТРУКТОРСКОЕ-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ БЮРО  
«ТЕХНОЛОГ»  
(ФГУП «СКТБ «Технолог»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор-главный конструктор  
Д.В. Руденко



Положение о конфликте интересов  
в ФГУП «СКТБ «Технолог»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов ФГУП «СКТБ «Технолог» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач ФГУП «СКТБ «Технолог» (далее – Предприятие).

1.2. Основной задачей деятельности Предприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Предприятия на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Предприятия влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Предприятия.

1.4. Под личной заинтересованностью работника Предприятия понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей

1.5. Устанавливается запрет на совместную работу родственников и свойственников на Предприятии. Распространяется на работников, замещающих должности, включенные в утвержденный перечень должностей, при условии, что данные работники являются близкими родственниками или свойственниками, замещают должности руководителя, главного бухгалтера или иные должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, в условиях непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому. (Приложение №1.3)

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Предприятия, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Предприятия под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

## **2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

2.1 Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на Предприятии осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Предприятия и работника Предприятия при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Предприятия от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Предприятия и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

## **3. Обязанности работника Предприятия в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник Предприятия при выполнении своих должностных обязанностей должен:

- соблюдать интересы Предприятия, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Предприятия без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Предприятия при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Предприятия или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Предприятия.

## **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Предприятия**

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является Директор-главный конструктор.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя Предприятия сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1.1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника Предприятия передается в структурное подразделение или должностному лицу Предприятия, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Предприятия о наличии личной заинтересованности (Приложение № 1.2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

## **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов на Предприятии**

5.1. Работники Предприятия обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов на Предприятии могут быть:

- ограничение доступа работника Предприятия к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Предприятия;
- перевод работника Предприятия на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника Предприятия от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Предприятия;
- увольнение работника Предприятия по основаниям, установленным ТК РФ;

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Предприятия, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Предприятия.

## **6. Ответственность работников Предприятия за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Предприятия могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- ✓ замечание;
- ✓ выговор;
- ✓ увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований, может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

6.4. Заинтересованное лицо несет перед Предприятием ответственность в размере убытков, причиненных им этому Предприятию. Если убытки причинены Предприятию несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Предприятием является солидарной.

Начальник службы безопасности



С.В. Комаров

Приложение № 1.1  
к Положению о конфликте интересов

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_

«\_\_» 20 \_\_ г.

Лицо, принявшее сообщение \_\_\_\_\_

«\_\_» 20 \_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности \_\_\_\_\_

Приложение № 1.2  
к Положению о конфликте интересов

**Журнал  
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности**

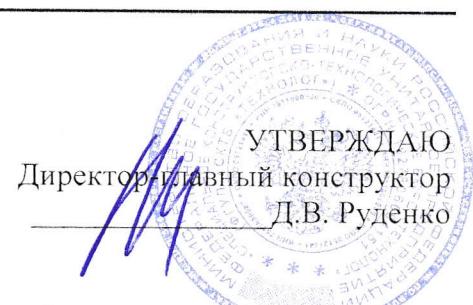
№ п/ п	Дата регистрац ии сообщения	ФИО должность лица, представивше го сообщение	Содержани е заинтересо ванности лица	Сделка(иное действие), в совершении которой имеется заинтересованно сть лица	ФИО должность лица, принявшег о сообщение	Подпись лица, принявшег о сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке
1							
2							
3							
4							
5							
6							

## Приложение №1.3

## К Положению о конфликте интересов

## МИНОБНАУКИ РОССИИ

### ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «СПЕЦИАЛЬНОЕ КОНСТРУКТОРСКОЕ-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ БЮРО «ТЕХНОЛОГ» (ФГУП «СКТБ «Технолог»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор-главный конструктор  
Д.В. Руденко

#### Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ФГУП «СКТБ «Технолог»

Комиссия по урегулированию конфликта интересов в ФГУП «СКТБ «Технолог» (далее – Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами и настоящим Положением.

Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

#### 1. Задачи и полномочия Комиссии

1.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1.1.1. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам участников образовательного процесса и организаций;
- 1.1.2. Обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей сотрудников ФГУП «СКТБ «Технолог»;
- 1.1.3. Исключение злоупотреблений со стороны сотрудников ФГУП «СКТБ «Технолог» при выполнении их должностных обязанностей;
- 1.1.4. Противодействие коррупции

1.2 Комиссия имеет право:

- 1.2.1. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей подведомственных учреждений и иных лиц.

1.3. Порядок работы комиссии:

Основанием для проведения заседаний Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника ФГУП «СКТБ «Технолог» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к

конфликту интересов. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и занимаемая должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту;
- данные об источнике информации

В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников ФГУП «СКТБ «Технолог» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Председатель комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника ФГУП «СКТБ «Технолог» личной заинтересованности выносит решение о проведение проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника ФГУП «СКТБ «Технолог» личной заинтересованности.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника ФГУП «СКТБ «Технолог». Рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включённым в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные и письменные пояснения.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

## **2. Решение Комиссии**

По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работников ФГУП «СКТБ «Технолог», которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника ФГУП «СКТБ «Технолог», которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

1. фамилия, имя, отчество работника ФГУП «СКТБ «Технолог», в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2. источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;
3. дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;
4. фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
5. существо решения и его обоснование;
6. результаты голосования.

Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Копии решения Комиссии в течении 10 дней со дня его принятия направляются работнику ФГУП «СКТБ «Технолог», а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

В случае установления Комиссией факта совершения работником ФГУП «СКТБ «Технолог» действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

Решение Комиссии, принятое в отношении работника ФГУП «СКТБ «Технолог», хранится в его личном деле.

Начальник службы безопасности



С.В. Комаров